

ACTA DE REUNIÓN

F-FI-1380

V.1

Fecha y Hora de la Reunión	10/04/2026	Hora de Inicio:	Hora de Finalización:		
		8:45 am	10:30 am		
Lugar de la Reunión	CIJ-Campo Verde	Tipo Reunión	Virtual ☐		
			Presencial ☒		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN					
Fortalecer los vínculos del equipo de ACD del PRFAE a través de un círculo de cuidado con las y los profesionales de las distintas líneas artísticas.					
TEMA(S) TRATADO(S) (ORDEN DEL DÍA)					
1. Funciones y roles del facilitador 2. Presentación y ronda de chequeo. 3. Acuerdos compartidos 4. Medidor emocional 5. Proyección 6. Cierre					
DESARROLLO DE LA REUNIÓN					
1. El facilitador dio la bienvenida y compartió con el equipo su rol en el espacio, enfocado en promover un espacio seguro, productivo y neutral para todas las partes involucradas. 2. Cada persona se presentó y compartió sus perspectivas respecto a 3 preguntas: • ¿Qué los hace sentir valorados en un grupo? • ¿Por qué creen que hacemos este espacio? • ¿Qué les gustaría que pasara en este espacio? 3. Se establecieron acuerdos de participación en el espacio, que incluían: • Comunicación constructiva • No interrumpir • Desarmarse frente a las demás personas • Confidencialidad • Hablar desde una perspectiva individual					

4. Las y los participantes identificaron cómo se sentían respecto al equipo utilizando la herramienta del Medidor Emocional. Posteriormente compartieron cómo se sentían y por qué creían que se sentían de esta manera.

5. Las y los participantes compartieron ideas sobre cómo seguir promoviendo emociones agradables y fortalecimiento del trabajo en equipo, así como perspectivas para sostenerse cuando surgen emociones difíciles o en momentos de alto estrés laboral.

CONCLUSIONES

El Círculo se desarrolló con naturalidad como un espacio de apoyo emocional y contención.

COMPROMISOS

COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA	RESPONSABLE SEGUIMIENTO

PARTICIPANTES DE LA REUNIÓN

N°	Nombre	Dependencia /Entidad	E-mail	Firma
Se anexa al acta el formato de listado de asistencia F-FI-1381				

Nota. La sección "Participantes de la reunión" estarán en blanco cuando la reunión **NO** implique toma de decisiones, así:

Medios Virtuales: se anexará el listado de asistencia que genera el aplicativo Teams o el formulario de asistencia desarrollado en el aplicativo Forms.

Medio Presencial: se anexará al acta el formato de listado de asistencia F-FI-1381.



F-FI-1380

V.1

[illegible]